

**«Самұрық- 2019» зияткерлік білім беру мектебі**  
**Педагогикалық кеңестің**  
**№1 ХАТТАМАСЫ**

**Сарыағаш қаласы**

**28 тамыз 2022 жыл**

**Төрағалық етуші:** \_\_\_\_ М.Қамбарова  
**Қатысқандар:** 20  
**Қатыспағандар:** 0  
**Бағыты:** Тиімді жоспарлау –нәтиже бастауы

**КҮН ТӘРТІБІ**

- 1.Қ.Р Білім және Ғылым министірлігінің 2022-23 оқу жылының басталуы туралы бұйрығымен 1-1-таныстыру.(М.Қамбарова)
2. 2022 -23 оқу жылына арналған оқу-тәрбие жоспары , мектепшілік бақылау жоспары және мектепшілік бақылау ережесін талдау , бекіту.(Г.Ташпулатова)
- 3.Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру бойынша бұйрықтармен таныстыру.
- 3.1(Мектеп, шараларын ұйымдастыру)
- 5.Педагогикалық кеңес мүшелерін тағайындау. (М .Қамбарова)\
4. Оқу кабинеттері мен сынып жетекшілерін бекіту;
- 6.Мұғалімдерді 2022-2023 оқу жылының оқу жүктемелерімен таныстыру.
- 7.Жылдық тақрыптық-күнтізбелік оқу жоспарларын бекіту;
- 8.Педагогикалық ұжымды қауіпсіздік ережелерімен , оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыру бойынша бұйрықтармен таныстыру.

Тыңдалды:

Мектеп директоры педагогикалық кеңесті ашып 2022-2023 жаңа оқу жылының басталуымен құттықтады. Ұжымға жаңадан қосылған мұғалімдерді педагогикалық ұжымға таныстырып өтті.

1.Күн тәртібінде бірінші мәселе Қ.Р.Білім және Ғылым министірлігінің 2022 жылғы тамызындағы «Орта білім беру» ұйымдарына оқу-жылының басталуын ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы бұйрығымен мектеп директоры М.Қамбарова таныстырды.

2022-2023 оқу жылының басталуы 1 қыркүйек екенін , оқу жылының ұзақтығы 1–сыныптарда 35- апта , 2-11 сыныптарда 36 оқу аптасы барын , мереке күндеріне түскен сабақтар оқу бағдарламасы мазмұнының кірістірілуі ескеріле отырып , қайталауға арналған сағаттар есебінен кемі жұмыс күндеріне ауыстырылатынын хабарлады.

Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарларына :

1,2 -сыныптарда оқу процесін ұйымдастыруда:

Қ.Р.Білім және Ғылым министірлігінің 2016 жылғы 15–шілдедегі №453 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілі оқу жоспары ;

Қ.Р.Білім және Ғылым министірлігінің 2012 жылғы 8 – қарашадағы №500 бұйрығына қосымша 3-3; 3 4-сыныптарда оқу процесін ұйымдастыруда ;

Қ.Р.Білім және Ғылым министірлігінің 2012 жылғы 8 –қарашадағы №500 бұйрығына қосымша 6 өзгеріс енгізу туралы; Қ.Р-сы Білім және Ғылым министірлігінің 2018 жылғы 4-қыркүйегіндегі №441 бұйрығына қосымша 6.

2. 2022-2023 жылғы Қ.Р мектепалды даярлық және білім беру ұйымдарының1 - 4 сыныптарда оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруда ерекшеліктері туралы:Әдістемелік нұсқау хат 2022 жылғы 15 маусымындағы №7 хаттама Әдістемелік нұсқау хатта жалпы орта білім беретін мектептердің басшылары ,мектепке дейінгі білім беру ұйымдары педагогтеріне,бастауыш сынып және пән мұғалімдеріне арналған хатпен таныстырылды.

Оқу процесін ұйымдастыру кезінде осы нұсқау хатпен;

3.1-4 сыныптарда білім беру процесі келесі құжаттар негізінде жүзеге асырылды ;

-Қ.Р.Білім және Ғылым министірлігінің мемлекеттік жалпыға міндетті бастауыш білім беру деңгейінің стандарты ,2018ж 31 қазандағы №604 бұйрығымен бекітілген (2020ж 5 мамыр №182 өзгерістер мен толықтырулар енгізілген );

-Қ.Р.Білім және Ғылым министірлігінің 2012ж 8 қарашадағы № 500 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің үлгілік оқу жоспарлары(2018 жылғы 4 қыркүйектегі №441 өзгерістері мен толықтырулар енгізілген);

-Қ.Р.Білім және Ғылым министірлігінің 2013 жылғы 3 сәуірдегі №115 бұйрығымен бекітілген Бастауыш білім берудің жалпы білім беретін пәндердің үлгілік оқу бағдарламалары.

-Қ.Р.Білім және Ғылым министірлігінің 2018 жылғы 12 қазандағы №564 бұйрығы;

-Қ.Р.Білім және Ғылым министірлігінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ,2019 жылғы 26 шілдедегі №334 бұйрығы;

-Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы;2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы;

-«Арнайы білім беру ұйымдары түрлері қызметтің үлгілік қағидаларын бекіту туралы»

Қ.Р.Білім және Ғылым министірлігінің 2017 жылғы 14 ақпандағы №66 бұйрығы;

Педагогикалық кеңес мүшелерін тағайындау туралы № бұйрығын жүзеге асыру бойынша, аты аталған мұғалімдер тағайындалып міндеттері жүктелсін. Бұйрықтың орындалуын қадағалау ДТЖО жүктелсін.

Мұғалімдердің сағат жүктемелерімен таныстырылды. Әдістемелік нұсқа бойынша сағат саны есептеліп кестені директор бекітті.

Мұғалімдерге қоғамдық жұмыстар туралы бұйрығын жүзеге асыру аты аталған мұғалімдерге жүктелсін. Бұйрықтың орындалуын қадағалау ДТЖО міндеттелсін.

Пкд ұжымды қауіпсіздік ережелерімен таныстырылды және мектепшілік қауіпсіздік ережелер бекітілді. ҚР білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған оқу-тәрбие жүйесі құрылды.

Тәрбие жұмыстары келесі құжаттарға сәйкес жүргізілді:

1. Бала құқығы туралы «БҰҰ» Конвенциясы;
2. ҚР Конституциясы;
3. «Неке және отбасы туралы» ҚР кодексі 26 желтоқсан 2011 жыл;
4. «ҚР баланың құқықтары туралы» ҚР 2002 жылғы 8 тамыздағы Заңы;
5. «Тұрмыстық зорлық зомбылық профилактикасы туралы» ҚР 2009 жылғы 4 желтоқсан № 214 - 4 Заңы;
6. «Білім туралы» ҚР 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңы;

Оқу кабинеттерімен сынып жетекшілерін тағайындау төмендегі тізім бойынша ұсынылды:

- 1 «А» -Туржанова Б
- 1 «Ә»- Муратбекқызы Н
- 1 «Б»- Балғынбекова А
- 2 «А»- Бекмұратова А
- 2 «Б»- Ташпулатова Г
- 2 «В»-Карилова А
- 3 «А»-Сатеева Г
- 3 «Ә»- Асқарова Г
- 3 «Б»- Қарабаева Н
- 4 «А»- Пернебасва М
- 4 «Ә»- Утарбаева Г

Келесі мәселе бойынша мұғалімдердің 2022-2023 оқу жылына оқу жүктемелерін бекітілді  
1 сыныптарда 19,5, 2 –сыныптарда 20 , 3 сыныптарда 26, 4 сыныптарда 26.





**«Самұрық- 2019» зияткерлік білім беру мектебі  
Педагогикалық кеңестің  
№2 ХАТТАМАСЫ**

Сарыағаш қаласы

6 қараша 2022 жыл

Төрағалық етуші: \_\_\_\_ М.Қамбарова

Қатысқандар: 13

Қатыспағандар: 0

Бағыты:

**КҮН ТӘРТІБІ**

1.2020-2021 оқу жылының І тоқсан қорытындысы әр сынып мұғалімдерінің мәлімдемесі.Сынып жетекшілер мәлімдемесі.

2.Тоқсан қорытындысы және оны талдау .Пән мұғалімдерінің статистикасын талқылау.(Қамбарова.М)

3.ІІ тоқсан жоспарларымен танысу ,бастауыш сынып мұғалімдерінің оқу барысындағы жаңалықтарын тыңдау.

6.Күнделік.kz платформасы.

7.Ағымдағы мәселелер.

Күн тәртібінде 1 мәселе бойынша сынып жетекшілері тыңдалды.

1 қыркүйекте Қ.Р.Білім және Ғылым министірлігінің 2020 жылғы 13 тамызындағы №345 бұйрығымен бекітілген әдістемелік ұсынымдары басшылыққа ала отырып негізделді

Коронавирустың инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары ұйымдастырылды.Әр сынып мәлімдемесі , бойынша білім сапасын айқын көрсетті.

2.Екінші мәселе бойынша тоқсан қорытындысы 1-ші сынып бағаланбайды 2-4 сыныптар бойынша білім сапасы 74 % көрсеткіш көрсетті.

Бір пән бойынша бір “4” болған оқушылармен жұмыс қосымша тапсырмалар берілді.Пән бойынша бір “3” болған оқушылар саны 9 болды.

Пән бойынша 2 сыныптар 76 %

3-сыныптар 83 %

4-сыныптар 65 %

Осындай көрсеткіштер көрсетілді Ғ.Ташпулатова баяндамасы.

3.ІІ тоқсанда алғашқы педагогикалық кеңесте көрсетілген

- оқу жоспары мен оқу бағдарламасы жоспарға сай жүргізілуі;

- оқыту бағдарламасын бағалау әдістерін өзгерту.

- оқытудың арнайы әдістерін қолдану.

4. 2021 жылдың 1 қаңтарына дейін мектептерде мәдени-бұқаралық және спорттық-бұқаралық іс-шаралар тоқтатылды. Коронавирустық инфекцияның таралуына байланысты шектеу шаралары қатаң түрде қадағаланды. Жалпы ережелерге сүйене отырып білім ордасында штаттық сыныптар құрылып кезекші топ, ата-аналардың өтінішімен сабақ оффлайн форматта жүргізілді. Осыған орай мектепшілік іс-шаралар тоқтатылды.

5.Күнделік kz платформасын уақытылы толтыру оқушылар өздерінің бағаланғанын журнал арқылы көру бақылансын.

6.Әр түрлі мәселелер бойынша мектеп ішіндегі жалпы тәртіп мәселелері талқыланды.

Шешім:

1.Мектеп оқушыларының І тоқсан бойынша оқу үлгерімі қанағаттанарлық деп табылсын;

2. Білім алушылардың өткен оқу жылындағы білімін толықтыру бойынша оқушыларды оқыту жұмыстарын нығайтамын
3. Коронавирус инфекциясының таралуына байланысты ішкі тәртіп қатаң түрде бақылауға алынсын, Мектепшілік іс-шаралар тоқтатылды.
4. Мектеп білім алушыларына диагностикалық іс-әрекеті бойынша жұмыстар қанағаттанарлық деп табылып алдағы уақытта айтылған пікірлер басшылыққа алынсын.
5. Күнделік электрондық журналының жүргізілу жұмыстары жүйелі қадағалансын.
6. Тәртіп бойынша түсінік жұмыстарын күшейтілсін.

Төраға:

Хатшы



**«Самұрық- 2019» зияткерлік білім беру мектебі  
Педагогикалық кеңестің  
№3 ХАТТАМАСЫ**

Сарыағаш қаласы

05 қаңтар 2023 жыл

**Төрағалық етуші:** М.Қамбарова  
**Қатысқандар:** 20  
**Қатыспағандар:** 0  
**Бағыты:**

**КҮН ТӘРТІБІ**

1. II-тоқсан қорытындысы білім сапасы бақылау нәтижелері бойынша білім алушылардың жұмысы туралы ;(ДОІЖО)
2. Күнделік электрондық журналының жүргізілуі ;мәлімдемесі ДОІЖО
3. Мектепке келген жаңадан қабылданған оқушылардың мектепке бейімделуі . Д.Т.Ж.О
4. Әр түрлі мәселелер

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша 2-тоқсан қорытындысы бойынша 2-4 сыныптар барлығы - 159 оқушы , оның - 52 үздік , 71 - екпінді, 26 үлгерушілер болып табылады  
Білім сапасы - 74 %.

Сыныптар бойынша білім сапасы мынандай көрсеткіштер көрсетті:

- 2 сыныптарда 64 оқушы 76%
- 3 сыныптарда 66 оқушы 83%
- 4 сыныптарда 29 оқушы 65 %

Алдыңғы педагогикалық кеңестің қабылдаған шешімдерінің орындалуы бойынша атқарылып жатқан жұмыстарды қорытындылады.

Бірінші мәселе бойынша мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Ташпулатова сөз алды. Ол өз сөзінде мектептің білім сапасына 2-тоқсан қорытындысын айтып өтті. Білім сапасы бойынша 2 % жоғарлағаны анықталды. Өткен тоқсанмен салыстырғанда динамика бойынша 65% көрсетті.

Негізгі пәндер бойынша оқушылардың үлгеріміне мониторинг жүргізу арқылы білім алушылардың білімін толықтыру және әлсіз тұстарын жою жұмыстары жүргізіліп отырды.

2. Екінші мәселе бойынша Д.О.І.Ж.О сөз алды. Аудан бойынша көрсеткішті одан да жақсылау керектігін , деңгейін көтеру керек екендігін түсіндірді. Аудан бойынша 67 орында екеніміз айтылды. Мұғалімдерге онлайн платформа бойынша нұсқаулықтар көрсетілді.

3. Үшінші мәселе бойынша мектепке келген жаңадан қабылданған білім алушылардың бейімделуі туралы Д.О.І.Ж.О мәлімдемесі оқылды. . 4. Соңғы мәселе бойынша әр түрлі мәселе бойынша олимпиадаларға қатыстыру, оны ұйымдастыру ДТІЖО тапсырылды

**Шешім:**

1. Мектеп оқушыларының 2- тоқсан бойынша оқу үлгерімі қанағаттанарлық деп табылсын;
2. Білім алушылардың оқу жылындағы білімін толықтыру бойынша оқушыларды оқыту жұмыстары нығайтылсын.
3. Күнделік электрондық журналының жүргізілуі жұмыстары жүйелі қадағалансын.
4. Айтылған пікірлер тыңдалып , басшылыққа алынсын.

Төраға:  
Хатшы:





**«Самұрық- 2019» зияткерлік білім беру мектебі  
Педагогикалық кеңестің  
№4 ХАТТАМАСЫ**

Сарыағаш қаласы

31 наурыз 2023 жыл

Төрағалық етуші: \_\_\_\_\_ М.Қамбарова

Қатысқандар: 20

Қатыспағандар: 0

Бағыты:

**КҮН ТӘРТІБІ**

1. III -тоқсандағы білім алушылардың үлгерімі мен білім сапасының талдауы .Д.О.І.Ж.О
2. Мектептегі бағдар беру жұмыстарының жүргізілу барысы:  
Абай Құнанбайұлының 175 жылдығына орай іс-шара;  
«Кітап оқу сәні» оқушылар арасындағы «Оқымысты мектеп» конкурсы жариялау
3. Әр түрлі мәселелер

М.Қамбарова - директор:педагогикалық кеңестің ашылуына дауыс берді.

Бүгінгі күн тәртібімен таныстырды ,педагогикалық кеңестің күн тәртібін дауысқа салды.

Бірінші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Ташпулатова сөз

алды..Мектеп бойынша 1-4 сыныпта оқушы III тоқсанды аяқтады . Тоқсан ішінде келген- 1

оқушы ,кеткен - 2 оқушы 2-4 сыныптар бойынша оқу үлгерімі мына көрсеткішті көрсетіп отыр.

2 сынып 62 оқушы 69%

3 сынып 67 оқушы 76%

4 сынып 29 оқушы 62%

III тоқсанда 158 оқушы аяқтады.

“Үздік” бағамен - 46 оқушы аяқтаса

“Оқу екпіндісі”- 66

Жалпы үлгерімі -100%

Білім сапасы – 69%

Орташа балы- 4,21 көрсеткішті көрсетті.

Екінші мәселе бойынша мектептегі бағдар беру жұмыстары ережеге сай жүргізілді.

Үшінші мәселе бойынша ДТІЖО сөз алды. Абайдың 175 жылдығына орай Абай-Ұлы тұлқа атты

сайыс 2 наурызда онлайн форматта (видео арқылы) өлеңдерінен орысша жатқа айту арқылы болып өтті.

1 орын 2 оқушы

2 орын 3 оқушы

3 орын 5 оқушы

Қалған қатысқан оқушыларға алғыс хатпен марапатталды.

Қаулы етемін:

1. Бір пәннен «4» және «5» бағалармен оқушылармен жұмыс жасалуы;
2. Білім сапасын көтеруге үшін педагогикалық әдістемелік жұмысты қадағалау;

Кенес төрағасы:

Хатшы;



«Самұрық- 2019» зияткерлік білім беру мектебі  
Педагогикалық кеңестің  
№5 ХАТТАМАСЫ

Сарыағаш қаласы

24 мамыр 2023 жыл

Төрағалық етуші: \_\_\_\_\_ М.Қамбарова  
Қатысқандар: 20  
Қатыспағандар: 0  
Бағыты:

**КҮН ТӘРТІБІ**

- 1.IV тоқсан, жылдық қорытынды бойынша білім алушылардың үлгерімі мен білім сапасын талдау;
- 2.2020-2021 оқу жылының аяқталуына және 24 мамырда мақтау қағазына ұсыныс туралы
- 3.Әр түрлі мәселелер.

Директор педагогикалық кеңестің ашылуына дауыс берді.Бүгінгі күн тәртібімен таныстырылды. Бірінші мәселе бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г.Ташпулатова сөз сөйледі. Мектеп бойынша 1-4 сыныпта оқушы IV тоқсанды аяқтады . Тоқсан ішінде келген- 1 оқушы ,кеткені - 0 оқушы 2-4 сыныптар бойынша оқу үлгерімі мына көрсеткішті көрсетті. IV тоқсанды 1-4 сыныптар 159 оқушы аяқтады. Жалпы үлгерімі :-100%  
Сапа үлгерімі: 75  
Орташа бал: 4,26

Үздіктер: 52 бала,  
Оқу екпіндісі: 71 оқушы  
Екінші мәселе бойынша Д.О.І.Ж.О-2023 жылының аяқталуына және 2023 жылдың 24 мамырда өткен 5 педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес 2022-2023 оқу жылының бағдарламасын толық аяқтаған , барлық пәндер бойынша жылдық бағалары 5 болған2-4 сыныпты үздікпен аяқтаған келесі білім алушыларды мақтау қағазына ұсынды;  
Оқушылар тізімі: қосымша кесте.

**Шешім:**

- 1.IV тоқсандағы және жылдық бойынша оқушылардың үлгерімі мен білім сапасы қанағаттанарлық деп табылсын;
- 2.2020-2021 оқу оқу бағдарламасына толық аяқтаған , барлық пәндер бойынша ұжымдық бағалары “5” болған оқушылар тізімі оларға мақтау қағазына ұсынылсын.
3. мерекелік іс-шара өткізілсін, жауапты Г.Ташпулатова

Төраға:  
Хатшы:

*Қамбарова*  
*Ташпулатова*





**«Самұрық- 2019» зияткерлік білім беру мектебі**  
**Педагогикалық кеңестің**  
**№6 ХАТТАМАСЫ**

Сарыағаш қаласы

26 мамыр 2023 жыл

Төрағалық етуші: \_\_\_\_ М.Қамбарова

Қатысқандар: 20

Қатыспағандар: 0

Бағыты:

**КҮН ТӘРТІБІ**

1. Оқу жылын аяқтау, оқушылар сыныпитан-сыныпқа көшіру туралы нұсқаулығына сәйкес атқарылған жұмыс қорытындысы

2. Әдістемелік қызметтер бойынша есеп

3. 2022-2023 жылында сынып жетекшісінің тәрбие жұмыстарының қорытынды есебі:

Бірінші мәселе бойынша Д.О.І.Ж.О сөз сөйледі.

“Білім туралы” Қ.Р Заңының 5-бабының 14 - тармақшасына сәйкес ,меншік нысаны 2022-2023 оқу жылы 25 мамырда аяқталатыны туралы хабарлады .

2022-2023 оқу жылында оқу бағдарламасын үздікпен аяқтаған Қ.Р Білім және Ғылым министрілігінің 2008 жылғы 18-наурыздағы №125 бұйрығының талаптарына сәйкес 1,2,3,4 үздік оқушылар мақтау қағазы негізінде келесі сыныпқа көшірілсін.

Екінші мәселе бойынша әдіскер- Б.Тұржанова әдістемелік қызметтер бойынша атқарылған жұмыстар есебіне тоқталды: Әдістемелік жұмыс бойынша оқушылардың қызығушылығын арттыру мақсатында пән мұғалімдері мен оқушылар арасында көптеген жұмыстар жүргізілді. Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен «Мен оқыған кітап», орыс тілі мен әдебиеті «Ашық микрофон», Абай өлеңдерінен орысша жатқа айту, Мұғалімдердің біліктілік арттыру жұмысының перспективалық жоспарына сәйкес 2023 - 2024 оқу жылында пәндік курстарға барып, өз білімдерін көтеріп қайтқан мұғалімдер саны 3. Курс тақырыптары: «Пән бойынша орта білім мазмұнын жаңарту, іс-әрекеттегі зерттеу», «БЖБ,ТЖБ тапсырмаларын дайындау» тақырыптарында курстан өткізу туралы мәлімдеме айтты.

Екінші жарты жылдықта жоспарланған отырыстар өткізілді. Отырыс барысында жас мамандарға жоспарда көрсетілген тақырыптар аясында баяндамалар оқылды, сабақ беретін сыныптарындағы білім сапасы, өзара сабаққа қатысу барысы талқыланды. Жыл бойында мұғалімдер апталық уақытында ашық сабақ көрсетіп, сабақтан тыс іс-шаралар ұйымдастырып өткізді.

. Жыл көлемінде оқушылар түрлі деңгейдегі байқауларға қатысып, жүлделі орындар иеленді. Атап айтар болсақ, пән олимпиадасы бойынша тарих пәнінен аудан көлемінде ІІІ орынға ие болды, республикалық «Ақ бота», «Кенгуру», «Зерде», пән бойынша қашықтық олимпиадаларына қатыстырылып, жүлделі І,ІІ,ІІІ орындар иеленді.

Мектепте педагог шебер-1, педагог-зерттеушілер саны -5, педагог сарапшы-1,санаты жоқ мұғалім саны-10. Оқу жылы барысында әр санаттағы мұғалімдермен жұмыс жоспары құрылды. Дегенмен алдағы оқу жылында зерттеу жұмысын одан ары жандандыру қажет екені айтылды. Сөз соңында мектептегі әдістемелік жұмысты басқару, жоспарға сай жұмысты ұйымдастыру кезінде төмендегі функциялар орындалды: Әдістемелік бірлестіктер, дарынды оқушылармен жұмыс, жас мамандармен жұмыс жоспары жасалып, бекітілді және жоспарға сәйкес жұмыс атқарды мұғалімдердің пәндік және психологиялық-педагогикалық дайындық деңгейін көтеру мақсатында курстарға жіберілді, өздік білімін жетілдіруді ұйымдастыру мақсатында теориялық және практикалық әдістемелік бірлестіктердің отырыстары мен тақырыптық коучингтер өткізілді; жаңа нормативтік құжаттар, әдістемелік нұсқау хатпен танысу, жаңа оқу бағдармаларын, жоспарларын, мемлекеттік

білім стандарттарын оқып, үйрену ұйымдастырылды; оқытудың жаңа белсенді әдістерін қолдануды ұйымдастыру коучингтері өткізілді; сыныптарды зерттеу сабақтары өткізілді.

Пән бірлестіктердің жұмысына әдістемелік талдау жасады. 2022-2023 оқу жылы бойынша пән бірлестіктері жылдық жұмыс жоспарына сәйкес барлық пәндер бойынша апталықтар, үшкүндіктер өткізді. Айлық жоспарлар бойынша ашық сабақтармен қатар жоспар бойынша семинар, коучингтер, сабақтан тыс іс-шаралар, интеллектуалдық ойындар өткізілді. Пән бірлестіктерінің жыл бойғы жұмыстары қанағаттанарлық жағдайда.

Үшінші мәселе бойынша тәрбие жұмыстарының қорытынды есебін директордың тәрбие жөніндегі орынбасары –баяндады. 2022-2023 оқу жылында класс жетекшілердің тәрбие жұмысы бойынша атқарылған жұмыстарының қорытынды есебін баяндады. Ата-аналар жиналыстары өткізіліп, отбасылық әлеуметтік жағдайларын анықтау бойынша жұмыстар жүргізіліп есебі берілді.

#### ҚАУЛЫ ЕТТІ:

1. 2022-2023 оқу жылын ұйымдасқан түрде білім басқармасының **2023 жылғы 5-мамырдағы №151 бұйрығы негізінде** 2023 жылғы 25 мамырда аяқталсын.
2. 2022-2023 оқу жылының оқу бағдарламасын толық аяқтаған аяқтаған 1-4, сыныптың 206 білім алушыны келесі сыныпқа көшірілсін.
3. Оқу жылы бойынша атқарылған оқу-әдістемелік жұмысының қорытындысы қанағаттанарлық деп танылсын.
4. Оқу жылында класс жетекшілердің тәрбие жұмысы бойынша атқарылған жұмыстар барысы қанағаттанарлық деп табылсын.

Төраға:  
Хатшы:



М.Қамбарова  
А.Карилова